

UMOWA NAJMU SPRZĘTU SPORTOWEGO NR
DO ZAMÓWIENIA NR

(zwana dalej **Umową**)

zawarta w dniu2020r. w Krakowie

pomiędzy:

Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000383004, posiadającą NIP: 6772356421, REGON: 121499796, kapitał zakładowy w wysokości 3.110.000,00 złotych opłacony w całości, reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

imię i nazwisko: PESEL:

.....
zamieszkałą/zamieszkałym pod adresem:

zwaną/zwanym dalej **Najemcą**

treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem wskazany poniżej sprzęt sportowy dotychczas użytkowany w klubach fitness Wynajmującego (zwany dalej **Sprzętem**) wskazany szczegółowo w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Najemca zobowiązuje się nie wykorzystywać Sprzętu do celów prowadzenia działalności gospodarczej i zobowiązuje się korzystać ze Sprzętu wyłącznie do własnych celów tj. do prywatnego użytku domowego oraz nie udostępniać Sprzętu podmiotom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest użytkować wynajęty Sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i z zasadami prawidłowej eksploatacji, a po upływie okresu najmu zwrócić Sprzęt Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.
4. Użytkowanie Sprzętu przez Najemcę następować będzie na wyłączne ryzyko Najemcy, i Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa i szkody mogące powstać w związku z użytkowaniem Sprzętu przez Najemcę.
5. Sprzęt udostępniany jest Najemcy w stanie umożliwiającym jego wykorzystanie do ćwiczeń fizycznych, przy czym ze względu na wcześniejszą eksploatację Sprzętu może on nie posiadać pełnej funkcjonalności przewidzianej przez producenta (np. ewentualne usterki komponentów elektronicznych np. wyświetlaczy), nie uniemożliwiające w/w wykorzystanie Sprzętu.

§ 2 OKRES NAJMU

1. Strony zawierają Umowę na okres dni.
2. Okres trwania najmu wskazany w ust. 1 powyżej, stanowi kolejno następujących po sobie dób (przy czym doba to 24 godziny) i w przypadku Akcesoriów fitness rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanej przez Najemcę przy zamawianiu Akcesoriów fitness poprzez stronę internetową Wynajmującego jako dzień i godzina ich odbioru z zastrzeżeniem szczegółowych Postanowień pkt. 1 lit. e) Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 4, zaś w przypadku Maszyn fitness - rozpoczyna się z dniem i godziną odbioru Maszyn fitness przez Najemcę (wskazanymi w Protokole przekazania stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy); okres trwania najmu biegnie do dnia i godziny zwrotu Sprzętu wskazanych w Protokole przekazania.
3. W przypadku zainteresowania Najemcy wydłużeniem okresu najmu Sprzętu Najemca zobowiązany jest w terminie najpóźniej na 3 dni robocze przed datą zwrotu Sprzętu zgłosić taką wolę wskazując okres, o który najem ma zostać wydłużony, przesyłając mail na adres Wynajmującego - Wynajmujący w zależności od

dostępności Sprzętu prześle wówczas zwrócić Najemcy projekt stosownego aneksu do Umowy najmu wskazującego czynsz Najmu oraz link do opłacenia przez Wynajmującego czynszu Najmu za wydłużony okres najmu. Najemca uprawniony będzie do korzystania ze Sprzętu po dacie zwrotu Sprzętu wskazanej w Protokole przekazania wyłącznie w razie uiszczenia w/w czynszu Najmu za wydłużony okres najmu, przez co rozumie się zaksięgowanie wpłaty na rachunku bankowym Wynajmującego - na mocy niniejszej Umowy najmu dokonanie w/w wpłaty przez Najemcę oraz odesłanie przez Najemcę do Wynajmującego skanu w/w aneksu do Umowy najmu podpisanego przez Najemcę traktowane będzie jako podstawa kontynuowania najmu na warunkach Umowy z uwzględnieniem stosownie wydłużonego okresu najmu).

4. Wynajmujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Najemcę.

§ 3 CZYNSZ NAJMU

1. Najemca oświadcza, że uiszczył Czynsz Najmu w wysokości należny za okres wskazany w par. 2 ust. 1.
2. W razie nie dokonania zwrotu Sprzętu przez Najemcę po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia za każdy dzień bezumownego przetrzymania Sprzętu w wysokości odpowiadającej dwukrotności kwoty dziennego Czynszu najmu obliczonej proporcjonalnie w oparciu o kwotę Czynszu Najmu wskazaną w ust. 1.

§ 4 KAUCJA

1. Równocześnie z zapłatą Czynszu najmu wskazanego w par. 3 ust. 1 Umowy Najemca wpłacił na rachunek bankowy Wynajmującego kaucję w wysokości (zwaną dalej Kaucją).
2. Kaucja stanowi kaucję zabezpieczającą zobowiązania Najemcy względem Wynajmującego, które mogą wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności Kaucja może zostać zaliczona przez Wynajmującego na poczet należności z tytułu opłaty za bezumowne przetrzymanie Sprzętu, kosztów naprawy sprzętu lub zapłaty wartości w przypadku utraty sprzętu przez Najemcę lub pozostałych zobowiązań Najemcy wynikających z Umowy. Niewykorzystana kwota Kaucji zostanie przez Wynajmującego zwrócona Najemcy na rachunek, z którego została wpłacona, w terminie do 7 dni roboczych od daty zwrotu Sprzętu przez Najemcę.

§ 5 PRZEKAZANIE SPRZĘTU

1. Wydanie Sprzętu oraz jego zwrot pomiędzy Stronami dokumentowane jest **Protokołem przekazania** (wzory protokołów stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 3** do Umowy).
2. W Protokole przekazania wskazuje się przekazywany Sprzęt oraz jego stan.
3. Szczegółowe zasady i tryb przekazywania Sprzętu oraz sporządzania Protokołów przekazania określa Regulamin Najmu Sprzętu Sportowego ustalony przez Wynajmującego, którego treść Najemca niniejszym akceptuje.
4. Najemca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia Sprzętu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, jak również do jego prawidłowej eksploatacji i ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia bądź utratę Sprzętu od chwili wydania Sprzętu Najemcy do chwili zwrotu Sprzętu Wynajmującemu przez Najemcę. W przypadku uszkodzenia Sprzętu w okresie najmu Najemca zobowiązany jest pokryć Wynajmującemu koszty naprawy Sprzętu, zaś w przypadku utraty Sprzętu przez Najemcę (lub uszkodzenia Sprzętu powodującego ekonomiczną nieopłacalność naprawy) – Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego równowartości Sprzętu.
5. W razie wyboru przez Najemcę opcji dostawy realizowanej przez Wynajmującego strony sporządzają dodatkowo **Załącznik nr 2 (Warunki dostawy Sprzętu)**.

§ 6 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@fitnessplatinum.pl.
3. Dane osobowe Najemcy, podane w związku z zawarciem i realizacją umowy, będą przetwarzane przez Administratora: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz (iii) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Najemcy mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowo, prawne, dochodzenia należności, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Najemcy.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Najemcy do państw trzecich.
6. Dane osobowe Najemcy będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO do czasu zgłoszenia przez Najemcę sprzeciwu.
7. Najemca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia udzielonej zgody, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Najemcę danych osobowych w procesie zawarcia umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania umowy.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony niniejszym postanawiają, że do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Najmu Sprzętu Sportowego Wynajmującego stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy (Regulamin jest ponadto opublikowany na stronie internetowej Wynajmującego).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY
(Platinum Wellness Sp. z o.o.)

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
SPORZĄDZONY W DNIU
DO UMOWY NAJMU SPRZĘTU SPORTOWEGO NR
zawartej pomiędzy:

Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000383004, posiadającą NIP: 6772356421, REGON: 121499796,
zwaną dalej **Wynajmującym**

a
imię i nazwisko: PESEL:
.....
zwaną/zwanym dalej **Najemcą**

treści następującej:

1. Najemca niniejszym potwierdza odbiór wskazanego poniżej Sprzętu objętego w/w Umową najmu sprzętu sportowego, potwierdzając jednocześnie, że znane mu są zasady prawidłowej i bezpiecznej jego eksploatacji:
/Typ Sprzętu , oznaczenie Sprzętu , wartość Sprzętu/

- a) typ.....oznaczenie.....wartość.....
- b) typ.....oznaczenie.....wartość.....
- c) typ.....oznaczenie.....wartość.....
- d) typ.....oznaczenie.....wartość.....
- e) typ.....oznaczenie.....wartość.....

2. Najemca nie zgłasza uwag co do stanu Sprzętu, poza uwagami wskazanymi poniżej:

.....

3. Data zwrotu Sprzętu: godz.:

WYNAJMUJĄCY
(Platinum Wellness Sp. z o.o.)

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik nr 2

WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU (MASZYN FITNESS)

DO UMOWY NAJMU SPRZĘTU SPORTOWEGO NR

zawartej pomiędzy:

Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000383004, posiadającą NIP: 6772356421, REGON: 121499796,

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

imię i nazwisko: PESEL:

.....

zwaną/zwanym dalej **Najemcą**

treści następującej:

Najemca niniejszym wyraża wolę skorzystania z opcji dostawy Sprzętu (maszyn fitness) przez Wynajmującego realizowanej na zasadach określonych w Regulaminie Najmu Sprzętu Sportowego.

Najemca wraz z należnościami określonymi w Umowie Najmu dodatkowo uiszcza na rachunek bankowy Wynajmującego opłatę z tytułu dostawy wynoszącą zł (koszt ten obejmuje zarówno dostawę Sprzętu do Najemcy jak i transport zwracanego przez Najemcę sprzętu do Wynajmującego).

Dostawa nastąpi po zapłacie w/w opłaty z tytułu dostawy.

Adres dostawy Sprzętu:

Termin dostawy Sprzętu : godz.

Termin zwrotnego odbioru Sprzętu z Miejsca Dostawy:godz.

WYNAJMUJĄCY
(Platinum Wellness Sp. z o.o.)

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik nr 3

ZWROTNY PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

SPORZĄDZONY W DNIU

DO UMOWY NAJMU SPRZĘTU SPORTOWEGO NR

zawartej pomiędzy:

Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000383004, posiadającą NIP: 6772356421, REGON: 121499796,
zwaną dalej **Wynajmującym**

a
imię i nazwisko: PESEL:
.....
zwaną/zwanym dalej **Najemcą**

treści następującej:

1. Wynajmujący niniejszym potwierdza odbiór Sprzętu objętego w/w Umową najmu sprzętu sportowego, tj.:

/Typ Sprzętu oraz oznaczenie Sprzętu/

- a) typ.....oznaczenie.....
- b) typ.....oznaczenie.....
- c) typ.....oznaczenie.....
- d) typ.....oznaczenie.....
- e) typ.....oznaczenie.....

2. Wynajmujący nie zgłasza uwag co do stanu Sprzętu, poza uwagami wskazanymi poniżej:

.....

3. Data sporządzenia protokołu:godz.

WYNAJMUJĄCY
(Platinum Wellness Sp. z o.o.)

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik nr 4
DO UMOWY NAJMU SPRZĘTU SPORTOWEGO NR
REGULAMIN NAJMU SPRZĘTU SPORTOWEGO

Niniejszy Regulamin najmu sprzętu sportowego reguluje zasady zawierania Umów najmu sprzętu sportowego oraz zasady najmu sprzętu sportowego przez Platinum Wellness Sp. z o.o.

1. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące definicje:

- a) **Wynajmujący** - Platinum Wellness Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000383004, posiadająca NIP: 6772356421, REGON: 121499796, kapitał zakładowy w wysokości 3.110.000,00 złotych opłacony w całości,
- b) **Najemca** – osoba fizyczna zainteresowana wynajmem sprzętu sportowego oferowanego przez Wynajmującego,
- c) **Sprzęt**– sprzęt sportowy: maszyny lub akcesoria służące do ćwiczeń fitness, wynajmowane przez Wynajmującego z własnych zasobów dotychczas użytkowanych w klubach fitness Wynajmującego,
- d) **Regulamin** – niniejszy regulamin
- e) **Umowa najmu** - Umowa najmu Sprzętu zawierana przez Wynajmującego z Najemcą, której treść zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierana na okres (lub odpowiednio jego wielokrotność wskazaną na stronie internetowej Wynajmującego w przypadku akcesoriów fitness lub ustaloną przez Wynajmującego w przypadku maszyn fitness):
 - 30 dni – w razie najmu maszyn fitness, z tym zastrzeżeniem, że okres ten stanowi dwadzieścia dziewięć kolejno następujących po sobie dob (przy czym doba to 24 godziny) liczonych od dnia i godziny rozpoczęcia najmu,
 - 15 dni – w razie najmu akcesoriów fitness, z tym zastrzeżeniem, że okres ten stanowi czternaście kolejno następujących po sobie dob (przy czym doba to 24 godziny), liczonych od dnia i godziny odbioru Akcesoriów fitness, wskazanej przez Najemcę przy składaniu zamówienia poprzez stronę internetową Wynajmującego
- a) **Protokół przekazania** – dokument potwierdzający przekazanie Sprzętu Najemcy przez Wynajmującego,
- b) **Zwrotny Protokół przekazania** - dokument potwierdzający zwrotne przekazanie Sprzętu Wynajmującemu przez Najemcę,
- c) **Miejsce przekazania Sprzętu** - miejsce składowania danego Sprzętu, w którym Najemca po zawarciu Umowy najmu uprawniony będzie osobiście odebrać Sprzęt i w którym wobec zakończenia trwania najmu Najemca zobowiązany jest Sprzęt zwrócić Wynajmującemu; Miejsce przekazania Sprzętu czynne jest w dniach i godzinach wskazanych na stronie internetowej Wynajmującego wskazanej w pkt. 2 lit. a) Regulaminu
- d) **Miejsce dostawy Sprzętu** - wskazany przez Najemcę adres budynku, pod który Sprzęt (wyłącznie maszyny), odebrany przez Najemcę Protokołem odbioru Sprzętu przy podpisaniu Umowy najmu, zostanie dostarczony przez Wynajmującego i z którego to miejsca Sprzęt zostanie odebrany po zakończeniu obowiązywania Umowy najmu w terminie wskazanym przez Strony w Załączniku nr 2 do Umowy najmu

2. PROCEDURA I FORMA ZAWARCIA UMOWY NAJMU

Zawarcie Umowy najmu w zależności od rodzaju Sprzętu następuje odpowiednio w jeden z podanych niżej sposobów :

1. Akcesoria fitness:

- a) Najemca korzystając z danych zamieszczonych na stronie internetowej Wynajmującego: www.wypożyczalnia.fitness stosownie do dostępności Sprzętu (wyłącznie akcesoriów fitness) dokonuje wyboru i zamówienia Sprzętu, którego najmem jest zainteresowany oraz okresu wynajmu Sprzętu.
- b) Najemca w oparciu o dane zamieszczone na w/w stronie internetowej Wynajmującego dokonuje przez stronę (w formach na niej wskazanych) następujących płatności:
 - równowartość kwoty czynszu najmu naliczoną za planowany okres najmu zgodnie z pkt. 1 lit. e) powyżej,
 - równowartość kaucji na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego związanych z zawarciem i realizacją Umowy najmu,W/w kwoty z chwilą zawarcia Umowy najmu zostają zaliczone na poczet należności Wynajmującego określonych Umową najmu.
- c) po dokonaniu działań wskazanych w lit. a) oraz b) i zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Wynajmującego Najemca udaje się wraz z dowodem osobistym lub paszportem potwierdzającym tożsamość Najemcy do właściwego Miejsca przekazania Sprzętu, gdzie w obecności przedstawiciela Wynajmującego składa podpis pod Umową najmu i Protokołem Przekazania (otrzymując 1 egz. w/w dokumentów) oraz dokonuje odbioru Sprzętu.

2. Maszyny fitness:

- Najemca korzystając z danych zamieszczonych na stronie internetowej Wynajmującego: www.wypożyczalnia.fitness - stosownie do lokalizacji i dostępności Sprzętu (maszyn fitness) - kontaktuje się z Wynajmującym na odpowiednie adresy e-mail wskazane na ww. stronie internetowej, dla maszyn dostępnych pod wybrany adres (miejscem wypożyczenia Sprzętu), wskazując Sprzęt, którego najmem i dostawą Najemca jest zainteresowany, adres oczekiwanego Miejsca dostawy Sprzętu oraz oczekiwany okres wynajmu Sprzętu przez Najemcę,
- a) Wynajmujący kontaktuje się z Najemcą drogą e-mail wskazując szczegółowe warunki wynajmu i dostawy Sprzętu, w tym sposób informację dotyczące zapłaty przez Najemcę:
 - równowartości kwoty czynszu najmu naliczoną za planowany okres najmu,
 - równowartości kaucji na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego związanych z zawarciem i realizacją Umowy najmu,
 - równowartości opłaty z tytułu dostawy Sprzętu.W/w kwoty z chwilą zawarcia Umowy najmu zostaną zaliczone na poczet należności Wynajmującego określonych Umową najmu.
 - b) po dokonaniu wpłat wskazanych w lit. b) i zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym Wynajmującego oraz po przekazaniu Wynajmującemu drogą mailową danych Najemcy niezbędnych do uzupełnienia treści Umowy Najmu, obejmujących: imię i nazwisko Najemcy, nr PESEL Najemcy, adres zamieszkania Najemcy udaje się wraz z dowodem osobistym lub paszportem potwierdzającym tożsamość Najemcy Najemca udaje się do właściwego dla danych maszyn Miejsca przekazania Sprzętu, gdzie w obecności przedstawiciela Wynajmującego składa podpis pod Umową najmu i Protokołem Przekazania (otrzymując 1 egz. w/w dokumentów) oraz dokonuje odbioru Sprzętu, przy czym w Załączniku nr 2 do Umowy Najmu strony określają warunki dostawy, w oparciu o które Wynajmujący realizuje dostawę odebranego Sprzętu pod adres wskazany przez Najemcę oraz w oparciu o który zwrotnie odbierze Sprzęt pod upływie okresu najmu.

3. PRZEKAZANIE SPRZĘTU

1. Dokumentacja zdjęciowa Sprzętu (wyłącznie w zakresie maszyn fitness) dokumentująca jego stan znajduje się na stronie internetowej Wynajmującego.
2. W razie odbioru osobistego Sprzętu przez Najemcę, jak również w razie wyboru przez Najemcę opcji dostawy Sprzętu przez Wynajmującego - przekazanie sprzętu Najemcy dokonuje się w Miejscu Przekazania Sprzętu w godzinach jego pracy, po podpisaniu przez Najemcę Umowy Najmu oraz Protokołu przekazania i wylegitymowaniu się przez Najemcę jego dowodem osobistym. Najemca podpisując Protokół przekazania potwierdza zgodność Sprzętu z dokumentacją zdjęciową wskazaną w ust. 1, a w razie stwierdzenia ewentualnych rozbieżności w tym zakresie - zgłasza w Protokole przekazania stosowne uwagi. Zwrot Sprzętu odebranego

osobiście przez Najemcę następuje w Miejscu Przekazania Sprzętu w godzinach jego pracy za sporządzeniem zwrotnego Protokołu przekazania na analogicznych zasadach.

3. W razie dostawy odebranego Sprzętu przez Wynajmującego do Miejsca dostawy Sprzętu dostawa jest realizowana w terminie wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy najmu, bez sporządzania żadnych dodatkowych dokumentów. Dostawa Sprzętu obejmuje dostarczenie Sprzętu przed drzwi wejściowe do budynku (bez wniesienia sprzętu do budynku). Po przybyciu na Miejsce dostawy Sprzętu przedstawiciel Wynajmującego informuje Najemcę telefonicznie o zrealizowanej dostawie. W razie braku obecności Najemcy w Miejscu dostawy pomimo 2 prób kontaktu telefonicznego z Najemcą w odstępie 5 minut, Sprzęt nie jest pozostawiany na Miejscu dostawy Sprzętu, a Najemcy w takim razie nie przysługują żadne roszczenia dotyczące zwrotu uiszczonych na rzecz Wynajmującego środków z tytułu Czynszu najmu lub dostawy (ewentualna ponowna dostawa Sprzętu wymaga wówczas ponownego pokrycia kosztów dostawy przez Najemcę oraz uzgodnienia kolejnego terminu dostawy).
4. Odbiór Sprzętu dostarczonego przez Wynajmującego następuje w Miejscu Dostawy Sprzętu w terminie wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy najmu - Najemca zobowiązany jest udostępnić sprzęt do odbioru w w/w miejscu, w którym Sprzęt był mu przekazany (tj. na zewnątrz budynku przed drzwiami wejściowymi); po przybyciu na w/w miejsce przedstawiciel Wynajmującego informuje Najemcę telefonicznie o gotowości odbioru. Stosowny Zwrotny Protokół przekazania wedle wyboru Wynajmującego zostanie sporządzony przez Strony w momencie fizycznego odbioru Sprzętu od Wynajmującego albo zostanie sporządzony przez Wynajmującego w terminie do 7 dni roboczych od daty odbioru i zostaje przesłany Najemcy w formie skanu drogą mailową (nie wymaga wówczas podpisu Najemcy). W razie braku obecności Najemcy w w/w miejscu pomimo 2 prób kontaktu telefonicznego z Najemcą w odstępie 5 minut odbiór nie dochodzi do skutku i Sprzęt traktowany jest jako nie zwrócony przez Najemcę.
5. W razie, gdy Najemca nie stawi się w Miejscu Przekazania Sprzętu celem odbioru Sprzętu w terminie 4 dni od dokonania płatności wskazanych w pkt.2, bądź też stawi się w w/w terminie w Miejscu Przekazania Sprzętu lecz wyrazi wolę rezygnacji z odbioru Sprzętu – w terminie 14 dni roboczych od zaksięgowania środków przez bank Wynajmującego Wynajmujący zwróci wpłacone przez Najemcę środki na rachunek, z którego zostały one wpłacone.

4. KOMUNIKACJA

Komunikacja Wynajmującego z Najemcą odbywa się drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu właściwego dla lokalizacji danego Sprzętu adresu e-mail wskazanego na stronie internetowej www.wypożyczalnia.fitness.

5. RODO

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Platinum Wellness sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Sródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@fitnessplatinum.pl.
3. Dane osobowe Najemcy, podane w związku z zawarciem i realizacją umowy, będą przetwarzane przez Administratora: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz (iii) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Najemcy mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowo, prawne, dochodzenia należności, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Najemcy.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Najemcy do państw trzecich.
6. Dane osobowe Najemcy będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO do czasu zgłoszenia przez Najemcę sprzeciwu.
7. Najemca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia udzielonej zgody, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Najemcę danych osobowych w procesie zawarcia umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania umowy.

6. SPOSOBY ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. Najemca może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
 - 1) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
 - 2) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
 - 3) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
2. Platinum Wellness informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.
3. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
4. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentkich.php; www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php, zaś pod adresem www.uokik.gov.pl dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.
5. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie <http://www.krakow.wiuh.gov.pl/>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem: www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.